



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

(Legge Regionale N.15 del 04.08.2015)

Segretario Generale

Servizio Trasparenza e URP

OGGETTO: Attribuzione attività di Responsabilità (Art. 16 C.C.D.I.) personale assegnato al Servizio Trasparenza e URP.

PROPOSTA N. 1084 Raccolta Generale presso il Servizio Informatico del 05/10/2017

DETERMINAZIONE N. 1025 del 13/10/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che con deliberazione n.250 del 26.11.2015 il Commissario straordinario con i poteri della Giunta provinciale ha approvato il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente, comprensivo della Macrostruttura organizzativa e del Piano delle Competenze dell'Ente;

CHE con deliberazione n.14/CG del 01.02.2016 in ottemperanza all'atto di indirizzo n. 275/16/GAB del 28.01.2016 del Commissario straordinario sono state apportate alcune modifiche alla succitata Macrostruttura dell'Ente;

CHE con deliberazione n.13/CG del 22.01.2016 il Commissario straordinario, con i poteri della Giunta in attuazione del riassetto della Macrostruttura organizzativa, ha provveduto ad assegnare le unità di personale agli Uffici di Direzione;

RICHIAMATE le determinazioni del Segretario Generale n.84 del 28.01.2016 relativa ad "Assegnazione del personale agli Uffici di Direzione" e n.94 del 02.02.2016 di "Assegnazione delle risorse umane ai Servizi del Segretario Generale";

CONSIDERATO che l'art 16 c.10 del C.C.D.I. sottoscritto in data 4 Aprile 2017 recita che ai sensi dell'art. 36 del CCNL 22.01.2004 comma 2 lett. i) che modifica l'art. 17 comma 2 del CCNL dell' 1.04.1999, vengono compensati agli addetti agli uffici per le relazioni con il pubblico, i compiti di particolare responsabilità affidati con atto formale del Dirigente adeguatamente motivato, al personale di categoria D, non incaricato di posizione organizzativa o di alta specializzazione e di cat C e B destinatario di particolari responsabilità, entro il tetto massimo di € 300,00 annui lordi;

VISTO che tra le competenze del Servizio Trasparenza e URP vi sono quelle in materia di diritto all'accesso agli atti e di diritto all'accesso civico, cui è preposto il personale di categoria C e B addetto al front-office;

CONSIDERATO che all'interno dell'Ufficio URP e dell'Ufficio Piano della Trasparenza il personale addetto al front-office cui è possibile rimettere le specifiche responsabilità di cui all'art. 36 del C.C.N.L. comma 2 lett. i), è stato individuato nelle persone dell'Esecutore Amministrativo Marisa Passalacqua e dell'Esecutore Amministrativo Felice Greco per il front-office dell'accesso agli atti amministrativi e dell'Istruttore Amministrativo Massimo Inferrera per il front-office dell'accesso civico;

VISTI:

- il C.C.N.L. 22.01.2004;
- il C.C.D.I. sottoscritto in data 04.04.2017;
- il Regolamento degli Uffici e dei Servizi

PROPONE

CHE il Segretario Generale

DETERMINI

AFFIDARE la particolare responsabilità del front-office per l'accesso agli atti amministrativi all'esecutore amministrativo categoria "B" dipendente Marisa Passalacqua e all'Esecutore Amministrativo categoria "B" dipendente Felice Greco dell'ufficio URP, e del front-office per l'accesso civico all'Istruttore Amministrativo categoria "C" dipendente Massimo Inferrera dell'Ufficio Piano della Trasparenza.

STABILIRE che agli stessi verrà corrisposta l'indennità annua dovuta di € 300,00, così come previsto dall'art.16, punto 10 del C.C.D.I. sottoscritto in data 01.04.2017.

TRASMETTERE copia del presente provvedimento ai dipendenti interessati nonché:

- alla Direzione "Affari Generali e Legali del Personale" – all'Albo Pretorio on-line dell'Ente;
- al Servizio "Gestione giuridica del personale";
- al Servizio "Gestione economica del personale";
- ai dipendenti interessati.

Messina, li 4.10.2017

Il Responsabile del Servizio
Sebastiano De Salvo

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la superiore proposta;

Considerato che la stessa è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti;

DETERMINA

AFFIDARE la particolare responsabilità del front-office per l'accesso agli atti amministrativi all'esecutore amministrativo categoria "B" dipendente Marisa Passalacqua e all'Esecutore Amministrativo categoria "B" dipendente Felice Greco dell'ufficio URP, e del front-office per l'accesso civico all'Istruttore Amministrativo categoria "C" dipendente Massimo Inferrera dell'Ufficio Piano della Trasparenza.

STABILIRE che agli stessi verrà corrisposta l'indennità annua dovuta di € 300,00, così come previsto dall'art.16, punto 10 del C.C.D.I. sottoscritto in data 04.04.2017.

TRASMETTERE copia del presente provvedimento:

- alla Direzione "Affari Generali e Legali del Personale" – all'Albo Pretorio on-line dell'Ente;
- al Servizio "Gestione giuridica del personale";
- al Servizio "Gestione economica del personale";
- ai dipendenti interessati.

Messina, li 5/10/2017



IL SEGRETARIO GENERALE
(Avv. Maria Angela Caponetti)

Sulla presente determinazione del Segretario Generale, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento sui controlli interni approvato con Deliberazione 26/CG del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico - amministrativa **FAVOREVOLE**.

Messina, li 5/10/2017



IL SEGRETARIO GENERALE
(Avv. Maria Angela Caponetti)

Parere Preventivo Regolarità Contabile e Attestazione Finanziaria

(art.12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii, art. 55, 5° comma, della L. 142/90)

Si esprime parere favorevole..... in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento del sistema dei controlli interni;

A norma dell'art. 55, 5° comma, della L. 142/90, recepita con la L.R. 48/91 e ss.mm.ii.,

SI ATTESTA

la copertura finanziaria della spesa di Euro _____ imputata al cap. _____ impegno n. _____

2° DIR SERVIZI FINANZIARI
UFFICIO IMPEGNI
VISTO PRESO NOTA
Messina 12/10/2017 Il Funzionario

Il Dirigente del Servizio Finanziario
IL DIRIGENTE F. F.
Dott. Massimo Ranieri

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art.9 comma 1 lett.a) punto 2 del D.L. 78/2009)

Il Resp.le del Servizio

Il Segretario Generale

Il Dirigente Servizio Finanziario

IL DIRIGENTE F. F.
Dott. Massimo Ranieri